



**Являясь членом профсоюза, мы становимся участником  
организационного рабочего движения.**

**Участвуя в коллективных действиях профсоюза, мы можем влиять не только  
на ситуацию у себя в детском саду, но и в регионе, в стране и тем самым мы  
добьёмся улучшения своего положения!**

**План работы профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной организации  
МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида №27  
«Журавушка» ЗМР РТ  
на 2024 год**

***Профсоюзный комитет***

- ✓ осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями;
- ✓ выражает, представляет и защищает социально - трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- ✓ созывает профсоюзные собрания;
- ✓ ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) дошкольного учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- ✓ осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в дошкольном учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации.

Заседание профсоюзного комитета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

***Члены профсоюзного актива***

*Председатель ревизионной комиссии – Каримова Гузель Фоатовна*

*Председатель комиссии по трудовым спорам – Кузина Анастасия  
Анатольевна*

*Председатель комиссии по жилищно – бытовым вопросам – Тарнаева Елена  
Александровна*

*Председатель комиссии по организации досуга – Федулова Елена  
Владимировна*

*Председатель по спортивно – оздоровительной работе – Абрамова Гузель  
Салимзяновна*

*Председатель комиссии по работе с ветеранами и молодежью – Похвалова Ольга Николаевна*

*Уполномоченный по охране труда – Шарифуллина Гузель Равиловна*

*Секретарь – Сиделина Юлия Андреевна*

### **Ревизионная комиссия**

*Председатель комиссии: Каримова Гузель Фоатовна – воспитатель*

*Члены комиссии:*

*1. Мурзабаева Светлана Петровна – кладовщик*

*2. Москатова Татьяна Николаевна – младший воспитатель*

Контрольно-ревизионная комиссия имеет право проверять:

- организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
- организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;
- правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств согласно смете доходов и расходов;
- сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
- состояние делопроизводства и документооборота;
- ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;
- соблюдение норм Устава и положения о первичной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

### **План работы ревизионной комиссии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Планирование мероприятий, составление плана работы ревизионной комиссии	Январь	Каримова Г.Ф.
2.	Проверка состояния делопроизводства, периодичности проведения собраний, заседаний профсоюзного комитета, выполнения их решений, наличие протоколов	В течение года	Каримова Г.Ф.
3.	Проверка реагирования профкома на заявления, обращения и жалобы членов профсоюза	Май	Члены комиссии
4.	Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи членам профсоюза	Ежеквартально	Члены комиссии

5.	Проверка соблюдения требований Устава профсоюзов и Коллективного договора при распределении материальной помощи	Июль	Члены комиссии
6.	Проверка ведения профсоюзной документации и хода выполнения принятых постановлений	Сентябрь	Члены комиссии
7.	Проверка состояния учета членов профсоюза	Ноябрь	Члены комиссии
8.	Подведение итогов работы комиссии за 2024г. Заполнение отчета о работе комиссии	Декабрь	Каримова Г.Ф.

Председатель комиссии

Г.Ф. Каримова

***Комиссия по трудовым спорам***

*Председатель комиссии: Кузина Анастасия Анатольевна – заместитель заведующего по АХР*

*Члены комиссии:*

*1. Абрамова Гузель Салимзяновна – старшая медсестра*

*2. Сиделина Юлия Андреевна – старший воспитатель*

Комиссия разрешает следующие виды индивидуальных трудовых споров:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, которые ухудшают условия труда работника по сравнению с действующим законодательством и договорами о труде;

- об оплате труда, выплате премий, льгот и преимуществ, доплате за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное время и ночное время и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- о рабочем времени и времени отдыха;

- о правомерности изменения работодателем существенных условий труда;

- о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет, которые введены для отдельных категорий работников:

- о законности применения дисциплинарных взысканий;

- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;

- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка (например, в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии);

- другие индивидуальные споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов и соглашений о труде и не отнесены Трудовым кодексом Российской Федерации к непосредственной компетенции суда.

***План работы комиссии по трудовым спорам***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление плана работы на календарный год	Январь	Члены комиссии
2.	Контроль за правильным оформлением трудовых книжек	Апрель-май	Кузина А.А.
3.	Проверка правильности заключения трудовых договоров. Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам.	Июнь-август	Кузина А.А.
4.	Контроль за соблюдением законодательства при комплектовании групп на новый учебный год	Июнь	Абрамова Г.С.
5.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ	Сентябрь-октябрь	Сиделина Ю.А.
6.	Информация об отпусках для членов профсоюза в профсоюзном уголке	Ноябрь	Члены комиссии
7.	Контроль выполнения условий коллективного договора	В течение года	Кузина А.А.
8.	Принимать участие в решениях об увольнении работников в случаях, предусмотренных в ст. 82 ТК РФ	По необходимости	Члены комиссии
9.	Следить за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Члены комиссии
10.	Принимать участие в разрешении трудовых споров	В течение года	Члены комиссии
11.	Составление плана работы на календарный год	Декабрь	Члены комиссии

Председатель комиссии

А.А. Кузина

### **Комиссия по жилищно – бытовым вопросам**

*Председатель комиссии: Тарнаева Елена Александровна – воспитатель*

*Члены комиссии:*

*1. Шилова Ирина Владимировна – воспитатель*

*2. Курбангалиева Гульчачак Хамидовна – воспитатель*

В содержание работы комиссии входит:

- учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- оказание помощи работникам в формировании пакета документов для улучшения жилищных условий по программе социальной ипотеки;
- оказание помощи в заполнении заявлений для внесения изменений в реестр семей по программе социальной ипотеки в связи с заключением брака, со сменой фамилии, места работы; с изменением состава семьи; для перерегистрации учетного дела в связи с выбором квартиры по итогам конкурса и предоставляет список необходимых к ним документов;
- учет сотрудников, получивших квартиры, стоящих в очереди на получение квартиры, желающих встать в очередь;
- проведение обучения членов жилищно-бытовой комиссий и оказание методической помощи;
- своевременное обновление информации, относящейся к изменениям в программе социальной ипотеки, и доведение ее до всех работников через информационный стенд и раздел «Социальная ипотека» на профсоюзной странице.

### **План работы комиссии по жилищно – бытовым вопросам**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>I. Вопросы для обсуждения на заседании профкома</i></b>			
1.	О списках очередности работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Январь-декабрь	Члены комиссии
<b><i>II. Вопросы для обсуждения на заседании комиссии</i></b>			
1.	Составление плана работы на календарный год	Январь	Члены комиссии
2.	О состоянии рассмотрения писем, жалоб и заявлений, трудящихся по жилищно-бытовым вопросам	Январь	Члены комиссии
3.	О ходе выполнения мероприятий коллективного договора по жилищно-бытовым вопросам	Июнь	Члены комиссии

4.	О готовности жилого фонда к работе в зимних условиях и состоянии выполнения плана по текущему и капитальному ремонту	Сентябрь - ноябрь	Члены комиссии
<b><i>III. Проверка исполнения постановлений профсоюзных органов</i></b>			
1.	Проверить выполнение постановлений отчетно-выборного профсоюзного собрания и мероприятий по критическим замечаниям и предложениям по вопросам жилищно-бытовой работы	II квартал	Члены комиссии

Председатель комиссии

А.Е. Тарнаева

***Комиссия по организации досуга:***

*Председатель комиссии: Федулова Елена Владимировна – логопед*

*Члены комиссии:*

*1. Осянина Елена Николаевна – логопед*

*2. Кузьмина Марина Александровна – логопед*

В содержание работы комиссии входит:

- организация летнего отдыха работников ДОУ и их детей;
- организацией культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, профсоюзных активистов и др.;
- проведение профессиональных праздников, чествования ветеранов;
- поздравление юбиляров, членов Профсоюза;
- вести работу с заявлениями на путёвки для отдыха и лечения сотрудников и их детей.

***План работы комиссии по организации досуга***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление плана работы на календарный год	Январь	Члены комиссии
2.	Торжественное собрание, посвященное празднованию Дню дошкольного работника. (награждение почетными грамотами)	Сентябрь	Федулова Е.В.
3.	Проведение праздника, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Федулова Е.В.

	(приглашение педагогов-ветеранов, педагогов-пенсионеров, работавших в ДОУ)		
4.	Проведение праздника, посвященный Дню матери	Ноябрь	Федулова Е.В.
5.	Подготовка и проведение новогоднего праздника для работников ДОУ	Декабрь	Члены комиссии
6.	Составление перечня дат (юбилеи, праздники, знаменательные даты и т.д.) на новый 2024г.	Январь	Члены комиссии
7.	Подготовка и проведение праздника 8 марта	Февраль	Члены комиссии
8.	Поздравление педагогов – ветеранов, педагогов, работавших в детском саду с 8 марта	Март	Члены комиссии
9.	Поздравление работников ДОУ с Днями рождения через профсоюзный уголок	В течение года	Члены комиссии

Председатель комиссии

Е.В. Федулова

***Комиссия по спортивно – оздоровительным мероприятиям:***

*Председатель комиссии: Абрамова Гузель Салимзяновна – старшая медсестра*

*Члены комиссии:*

*1. Протасова Ангелина Максимовна – младший воспитатель*

*2. Курбангалиева Гульчачак Хамидовна – воспитатель*

В содержание работы комиссии входит:

- планирование спортивно-оздоровительных мероприятий;
- оздоровление членов профсоюза и их семей;
- организация спортивных соревнований.

***План работы комиссии по спортивно – оздоровительным мероприятиям***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
--------------	---------------------------------	------------------------	----------------------



1.	Составление плана работы на календарный год	Январь	Члены комиссии
2.	Организовать участие членов коллектива в городских спортивных соревнованиях	По плану	Члены комиссии
3.	Своевременно доводить сведения коллектива о наличии путевок в санатории	В течение года	Абрамова Г.С.
4.	Принимать участие в спортивных флэш-мобах, акциях	В течение года	Члены комиссии

Председатель комиссии

Г.С. Абрамова

***Комиссия по пенсионным вопросам, по работе с ветеранами и молодежью***

*Председатель комиссии: Похвалова Ольга Николаевна – воспитатель*

*Члены комиссии:*

*1. Мартынова Валентина Михайловна – рабочий по стирке белья*

*2. Терентьева Анастасия Михайловна – воспитатель*

В содержание работы комиссии входит:

- оказание помощи в подготовке и проведении мероприятий по чествованию ветеранов;

- проводить среди молодых работников разъяснительную работу о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза, привлекать их к активной работе профсоюзе;

- проявлять заботу о профессиональной подготовке молодых специалистов, о своевременном присвоении и установлении им соответствующих разрядов, тарифных ставок и окладов, участвовать в подготовке предложений по материальному поощрению по результатам труда;

- организация мероприятий по социальной поддержке ветеранов;

- взаимодействие с ветеранами труда, организация поздравлений с Днем дошкольного работника, Днем пожилого человека, Днем Победы и др.

***План работы комиссии по пенсионным вопросам, по работе с ветеранами и молодежью***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление плана работы на календарный год	Январь	Члены комиссии
<b><i>Работа с ветеранами</i></b>			



2.	Уточнение списка юбиляров на 2024г. Провести поздравления и чествования ветеранов по случаю знаковых событий в их жизни. Чествование ветеранов-юбиляров	В течение года	Члены комиссии
3.	Обновление социального паспорта ветеранов педагогического труда (работающих и неработающих)	Январь	Члены комиссии
4.	Поздравление ветеранов труда с Днем 8 Марта	Март	Члены комиссии
5.	Организация праздничного концерта, поздравлений к дню пожилого человека	Октябрь	Члены комиссии
6.	Поздравление ветеранов с Новым годом	Декабрь	Члены комиссии
7.	Организация контроля за соблюдением прав работников, достигших пенсионного возраста	По необходимости	Члены комиссии
<b><i>Работа с молодежью</i></b>			
1.	Уточнение списков молодёжи	Январь	Члены комиссии
2.	Оказание методической и моральной поддержки молодым специалистам	По необходимости	Похвалова О.Н.
3.	Изучение социальной адаптации молодых специалистов в коллективе	В течение года	Члены комиссии

Председатель комиссии

О.Н. Похвалова

### ***Комиссия по охране труда***

*Председатель комиссии: Кузина Анастасия Анатольевна – заместитель заведующего по АХР*

В содержание работы комиссии входит:

- контроль за выполнением коллективного договора;
- условия труда, соблюдение техники безопасности;
- подготовка и представление предложений по улучшению условий и охраны труда в ДОУ

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

*План работы комиссии по охране труда*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по охране труда. Соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом работников	Январь	Члены комиссии
2.	О выполнении правил внутреннего трудового распорядка работниками детского сада. Организация работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности в ДОУ. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту	Март	Члены комиссии
3.	Отчет о проведении проверки состояния и сохранности мебели в группах и других помещениях ДОУ. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте	Май	Члены комиссии
4.	О выполнении Соглашения по охране труда между администрацией и трудовым коллективом работников.	Ноябрь	Члены комиссии

Отчет комиссии по ОТ о проделанной работе		
-------------------------------------------	--	--

Председатель комиссии

А.А. Кузина

***Уполномоченный по охране труда***

*Шарифуллина Гузель Равилевна – воспитатель*

Функции уполномоченного по ОТ:

- участие в разработке коллективного договора и контроле за его выполнением;
- контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательном учреждении;
- участие и контроль за своевременным и правильным расследованием, и учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда.

***План работы уполномоченного по охране труда***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление плана работы на календарный год	Январь	Шарифуллина Г.Р.
2.	Проверка работоспособности пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	Август	Шарифуллина Г.Р.
3.	Проверка эвакуационных путей	Август	Шарифуллина Г.Р.
4.	Проверка по охране труда и технике безопасности	Август	Шарифуллина Г.Р.
5.	Участие в работе совместной комиссии по охране труда	По плану работы комиссии по охране труда	Шарифуллина Г.Р.
6.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	Сентябрь	Шарифуллина Г.Р.
7.	Проверка первичных средств пожаротушения	По мере необходимости	Шарифуллина Г.Р.
8.	Проверка своевременности	В течение года	Шарифуллина Г.Р.

	проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте, с воспитанниками – журналов работы)		
9.	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний охраны труда персонала	По плану работы комиссии	Шарифуллина Г.Р.
10.	Оформление и предъявление представлений о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок	В случае их выявления	Шарифуллина Г.Р.
11.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений	Шарифуллина Г.Р.
12.	Контроль эффективности работы вентиляции помещениях образовательного учреждения (проверить наличие паспортов вентиляционных установок)	Январь	Шарифуллина Г.Р.
13.	Проверка выполнения мероприятий по профилактике травматизма в гололед	Февраль	Шарифуллина Г.Р.
14.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	Март	Шарифуллина Г.Р.
15.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте, с воспитанниками – журналов работы)	В течение года	Шарифуллина Г.Р.
16.	Контроль за ведением воспитателями журналов регистрации инструктажей по ОТ	Апрель	Шарифуллина Г.Р.

17.	Отчет о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива	Май	Шарифуллина Г.Р.
18.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний.	По мере необходимости	Шарифуллина Г.Р.

Уполномоченный по охране труда

Г.Р. Шарифуллина

